



URZĄD GMINY WIĄZOWNA

05-462 Wiązowna, ul. Lubelska 59

tel.: (0-22) 789-01-20; fax: (0-22) 789-01-20, wew. 43;

e-mail: urząd@wiazowna.com.pl, [www: http://www.wiazowna.pl](http://www.wiazowna.pl)

INFORMACJA O DZIAŁALNOŚCI **URZĘDU GMINY WIĄZOWNA** **W 2008 ROKU**

Wiązowna, 30 kwietnia 2009 roku

Urząd Gminy realizuje swoje zadania ze środków finansowych, pochodzących z naszych podatków, z których 36 proc. trafia do budżetu Gminy, część do powiatu, jeszcze część do województwa, i prawie połowa do struktur państwowych. Tę część podatków, która stanowi budżet Gminy, można podzielić na trzy dziedziny.

Po pierwsze Urząd, za pomocą swoich pracowników, świadczy usługi administracyjne dla ludności. Wydaje m.in. akty urodzin, ślubów, zgonów, decyzje o podziałach geodezyjnych i warunkach zabudowy. Szczegóły zawarte są w dokumencie, który znajduje się poniżej.

Świadczenie usług administracyjnych to około 1/3 wszystkich prac jakimi zajmuje się Urząd.

Drugą istotną dziedziną jest bieżące utrzymywanie majątku Gminy, czyli majątku wszystkich mieszkańców. Są to budynki użyteczności publicznej - szkoły, przedszkola. Do zadań Gminy należy również utrzymanie, konserwacja i ewentualne naprawy dróg; konserwacja zieleni; bieżąca konserwacja i remonty wodociągów i kanalizacji, czyli całej infrastruktury majątku, który wymaga ciągłych napraw – a to w postaci wymiany rynny lub centralnego ogrzewania, a to w postaci remontu podłóg. Urząd zapewnia środki na wydatki eksploatacyjne, np.: oświetlenie, prąd, ogrzewanie. Utrzymanie na bieżąco całego majątku Gminy kosztuje, i to jest druga dziedzina, na którą są przekazywane pieniądze z budżetu. W 2008 r. była to kwota w wysokości 24 mln złotych.

Trzecią dziedziną, najbardziej widoczną, są inwestycje. Budowa nowych dróg, nowych odcinków kanalizacji i wodociągów, nowych obiektów oświatowych i boisk. Obsługa inwestycji wymaga zaangażowania wielu osób, urzędników z działów geodezji, finansów, urbanistyki oraz inwestycji. W naszym budżecie już od 2 lat, czyli w budżecie na 2008 r. i w obecnym budżecie na rok 2009, sumy przeznaczane na inwestycje to około 11-12 mln złotych, czyli około 30 proc. budżetu.

Widzimy zazwyczaj tylko nowe, spektakularne inwestycje. Nie zauważamy tych mniejszych, bądź mniej widocznych, jak wymiana lamp na energooszczędne w celu wygenerowania oszczędności na rachunkach za prąd, lub wymiana urządzeń w stacji uzdatniania wody za 2,5 mln zł po to, ażeby woda płynęła nadal czysta i zdrowa, również do nowych posesji, których w naszej Gminie przybywa kilkaset rocznie

Urząd oprócz tego, że świadczy usługi dla mieszkańców, to jest też petentem usług administracyjnych, świadczonych przez organy państwowe w postaci m.in.: pozwoleń na budowę wydawanych w Starostwie Powiatowym w Otwocku, opinii o ochronie środowiska wydawanych w Urzędzie Wojewódzkim, i innych dokumentów z różnych instytucji, które mają duży wpływ na to, jak urząd może realizować gminne inwestycje.

Staraniem pracy Urzędu w 2008 r. zostały złożone wnioski o dofinansowanie planowanych inwestycji ze środków unijnych. Urząd Marszałkowski w kwietniu 2009 r. ogłosił decyzję, w wyniku której Wiązowna otrzymała 21 mln zł - prawie 15 mln zł na drogi gminne i 6 mln zł na budowę Wiązowskiego Centrum Kultury. Środki te zasila budżet Gminy w latach 2009-2010.

Poniżej przedstawiam strukturę organizacyjną oraz zadania wykonywane przez Urząd Gminy Wiązowna w 2008 r.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA

Urząd jest jednostką organizacyjną Gminy, działającą w formie jednostki budżetowej, przy pomocy której Wójt realizuje gminne zadania publiczne:

- wynikające z ustawy o samorządzie gminnym,
- z zakresu administracji rządowej wynikające z ustaw oraz porozumień zawartych z innymi jednostkami administracji publicznej.

Kierownikiem Urzędu jest Wójt Gminy, który kieruje pracą Urzędu przy pomocy Zastępcy Wójta, Skarbnika oraz Naczelników Wydziałów.

W 2008 r. w skład Urzędu Gminy wchodziły następujące komórki organizacyjne:

1. Wójt Gminy,
2. Zastępca Wójta Gminy,
3. Wydział Budżetu i Finansów,
4. Wydział Administracji i Spraw Obywatelskich i USC,
5. Wydział Budżetu i Finansów,
6. Wydział Spraw Przestrzennych i Ochrony Środowiska,
7. Wydział Techniczny,
8. Wydział Inwestycji,
9. Wydział Edukacji, Kultury i Sportu,
10. Pełnomocnik Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Społecznych,
11. Pełnomocnik Wójta ds. promocji i kontaktów z mediami.

ZATRUDNIENIE

W Urzędzie Gminy wg stanu z 31.12.2008 r. zatrudnionych było 76 osób, w tym 2 osoby przebywały na urlopie wychowawczym oraz 2 osoby zatrudnione były na ½ etatu. Strukturę zatrudnienia w 2008 roku (etaty) przedstawiono w tabeli nr 1.

Tabela nr 1

Lp	Wydziały i stanowiska samodzielne	Stanowiska urzędnicze – obsługa administracyjna	Stanowiska urzędnicze – postępowania administracyjne	Pracownicy na stanowiskach pomocniczych i obsługi	Razem	Uwagi
1	Wójt Gminy	0	1	0	1	
2	Zastępca Wójta	1	0	0	1	
3	Wydział Administracji i Spraw Obywatelskich	10	6	4	20	
4	Wydział Budżetu i Finansów, w tym:	9	6	0	15	
	<i>Skarbnik Gminy</i>	0	1	0		
	<i>Referat Planowania i Finansów</i>	8	0	0		
	<i>Referat Podatków i Opłat</i>	1	5	0		
5	Wydział Spraw Przestrzennych i Ochrony Środowiska, w tym:	3	13	0	16	wakat na stanowisku Naczelnika
	<i>Referat Urbanistyki</i>	3	6	0		
	<i>Referat Nieruchomości i Ochrony Środowiska</i>	0	7	0		
6	Wydział Technicznego	2	3	5	10	
7	Wydział Inwestycji	5	0	0	5	
8	Wydział Edukacji, Kultury i Sportu	5	1	0	6	
9	Pełnomocnik Wójta ds. Rozwiązywania Problemów Społecznych	1	0	0	1	
10	Pełnomocnik ds. promocji i kontaktów z mediami	1	0	0	1	
	Razem	37	30	9	76	

W ramach prac interwencyjnych i robót publicznych w 2008 r. zatrudnionych było 7 osób .

Urząd Gminy skierował pracowników na udział w 110 szkoleniach zewnętrznych, między innymi z zakresu:

- przepisów bhp,
- realizacji inwestycji,
- utrzymania dróg,
- ochrony środowiska,
- płac i kadr,
- podatku dochodowego,
- umów o pacę i cywilnoprawnych,
- finansowania Ochotniczej Straży Pożarnej,
- archiwizacji,
- zamówień publicznych,
- wydatkowania środków unijnych,
- podatków lokalnych,
- projektów teleinformatycznych,
- prawa pracy w administracji,
- obsługi programu komputerowego Bestia,
- technologii nawierzchni dróg,
- prawa pracy w oświacie,
- kontroli podatkowej,
- procedur przygotowania projektu budżetu,
- podziału nieruchomości,
- planowania przestrzennego w gospodarce nieruchomościami,
- dróg publicznych,
- informatyki w administracji.

W 2008 r. na studia podyplomowe skierowano 6 osób. Uczestnicy pokryli co najmniej 50% kosztów studium.

WYDZIAŁ ADMINISTRACJI I SPRAW OBYWATELSKICH

W strukturze Wydziału znajdują się następujące komórki organizacyjne:

- Referat Spraw Obywatelskich - Urząd Stanu Cywilnego,
- Ewidencja działalności gospodarczej,
- Kadry,
- Biuro Obsługi Mieszkańców,
- Sekretariat Wójta i Zastępcy Wójta,
- Biuro Rady Gminy,
- obsługa jednostek pomocniczych,
- Gminne Centrum Informacji,
- Obsługa CMS Biuletynu Informacji Publicznej,
- Archiwum Zakładowe i Składnica Akt,
- Obrona Cywilna,
- Zarządzanie Kryzysowe,
- Sprawy obronne i przeciwpożarowe,
- Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
- Administrator Bezpieczeństwa Danych Osobowych,
- Inspektor ds. Bezpieczeństwa Sieci Informatycznych.

Do zadań Wydziału należy:

- ewidencja ludności,
- rejestracja stanu cywilnego,
- ewidencja działalności gospodarczej,

- prowadzenie Biura Obsługi Mieszkańców,
- obsługa Rady Gminy,
- prowadzenie sekretariatu Wójta i Zastępcy Wójta,
- obsługa jednostek pomocniczych,
- obsługa wyborów i referendum,
- przeprowadzanie konsultacji społecznych,
- prowadzenie BIP oraz strony internetowej Gminy,
- koordynacja działań z zakresu komunikacji publicznej,
- prowadzenie spraw kadrowych i szkoleń pracowników,
- prowadzenie rejestru ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie,
- prowadzenie spraw z zakresu działalności sportowej Gminy z wyłączeniem sportu szkolnego,
- prowadzenie zbioru i rejestru Zarządzeń Wójta,
- prowadzenie rejestru skarg,
- prowadzenie spraw BHP i ppoż,
- zabezpieczenie sprawnego funkcjonowania całego Urzędu Gminy,
- informatyzacja, zabezpieczenie elektroniczne i łączności w Urzędzie Gminy,
- prowadzenie archiwum zakładowego i składnicy akt,
- sprawy wojskowe,
- zarządzanie kryzysowe, obrona cywilna i współpraca z Ochotniczą Strażą Pożarną,
- współpraca z klubami sportowymi,
- promocja Gminy, w tym organizacja imprez okolicznościowych,
- administracja budynkiem urzędu,
- logistyka samochodu służbowego i samochodu do przewozu osób niepełnosprawnych.

Referat Spraw Obywatelskich - Urząd Stanu Cywilnego

W 2008 r. zameldowano na pobyt stały 309 osób, a na pobyt czasowy 100 osób. Wśród osób zameldowanych było 139 cudzoziemców. Wymeldowano 120 osób zameldowanych na pobyt stały.

W 2008 r. zawarto 105 małżeństw, zarejestrowano 122 urodzenia i 89 zgonów.

Przyjęto 653 wnioski o wydanie dowodu osobistego. Pracownicy Referatu w 2008 r. wydali :

- 1156 dowodów osobistych,
- 497 poświadczeń zameldowania,
- 183 informacje adresowe,
- 4 decyzje administracyjne z zakresu ewidencji ludności,
- 27 decyzji z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk.

W 2008 r. sporządzono 2 akty urodzenia, 62 akty małżeństwa, 99 aktów zgonu oraz wydano 1 300 odpisów aktów stanu cywilnego.

Łącznie w 2008 r. do Referatu Spraw Obywatelskich wpłynęło **2 432** sprawy.

Ewidencja działalności gospodarczej

W 2008 r. łącznie wpłynęły **994** dokumenty dotyczące działalności gospodarczej. Na koniec 2008 r. w Gminie Wiązowna zarejestrowanych było **901** czynnych podmiotów gospodarczych. W 2008 r. zarejestrowano 146 nowych firm, w tym 33 firmy przeniesiono z innych gmin. W 2008 r. wykreślono z ewidencji 120 firm, w tym 7 firm zostało wykreślonych z rejestru z powodu wymeldowania się właściciela, a 12 firm zawiesiło działalność.

W 2008 roku prowadzono 145 spraw o nadanie, aktualizację lub wykreślenie numeru REGON. Udzielono 271 informacji o firmach zarejestrowanych w ewidencji działalności gospodarczej. Podpisano 6 umów na korzystanie z przesł o ogrodzeniowych w celu reklamy.

Stanowisko ds. działalności gospodarczej realizuje ponadto zadania wynikające

z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. W 2008 r. wydano 41 decyzji ws. zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, 18 decyzji wygaszających zezwolenia na sprzedaż alkoholu, 6 decyzji zmieniających zezwolenia na sprzedaż alkoholu, 4 decyzje o odmowie wydania zezwolenia na sprzedaż alkoholu.

Kadry

W strukturze Wydziału znajduje się stanowisko ds. Kadr, które merytorycznie podlega bezpośrednio Wójtowi, jego zakres działania obejmuje: prowadzenie spraw kadrowych pracowników Urzędu Gminy, Dyrektorów jednostek budżetowych Gminy i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej (GOPS), prowadzenie spraw związanych z Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych, prowadzenie spraw bhp, szkoleń, dokumentacji ryczałtów samochodowych i oświadczeń majątkowych, współpracę z Powiatowym Urzędem Pracy w Otwocku w ramach stażu, prac interwencyjnych i robót publicznych.

Biuro Obsługi Mieszkańców (BOM)

Do zadań BOM należy prowadzenie kancelarii głównej Urzędu Gminy, przyjmowanie, rozdzielanie i wprowadzenie do systemu kancelarii korespondencji wpływającej do Urzędu Gminy, wysyłanie pism, świadczenie usług kserograficznych dla mieszkańców, udzielanie informacji interesantom i kierowanie ich do właściwych wydziałów, pomoc interesantom w wypełnianiu wniosków i druków urzędowych, prowadzenie rejestru faktur urzędu i rejestru faktur Wydziału Edukacji Kultury i Sportu, tworzenie kopii zapasowych danych, aktualizacja programu prawniczego LEX OMEGA, obsługa centrali telefonicznej.

W 2008 r. do kancelarii Urzędu Gminy wpłynęło **17 257** pism. Jest to o 4 000 pism więcej niż w 2007 r.

W 2008 r. w centralnym rejestrze skarg zarejestrowano 39 skarg, w tym 28 na pracowników Urzędu oraz 11 na działania Wójta.

Sekretariat Wójta i Zastępcy Wójta

Sekretariat Wójta i Zastępcy Wójta prowadzony był przez jednego pracownika.

Biuro Rady Gminy

Do zadań Biura Rady Gminy należy obsługa Rady Gminy oraz Radnych, obejmująca w szczególności przygotowanie materiałów na sesje Rady i posiedzenia Komisji Rady, prowadzenie korespondencji związanej z działalnością Rady, sporządzanie protokołów z sesji Rady i wspólnych posiedzeń Komisji Rady, sporządzanie list wypłat diet dla radnych i sołtysów uczestniczących w sesjach, przyjmowanie wniosków i interpelacji oraz prowadzenie korespondencji z nimi związanej, wprowadzenie informacji i działalności Rady na stronę internetową gminy.

W 2008 r. do Biura Rady wpłynęło **165** pism, a 307 zostało wysłanych.

W 2008 r. odbyło się 12 sesji zwyczajnych i jedna sesja nadzwyczajna, 11 wspólnych posiedzeń Komisji Rady oraz 162 posiedzenia stałych Komisji Rady i 2 posiedzenia doraźnej Komisji Statutowej. Rada Gminy w 2008 r. podjęła **136** uchwał. Wszystkie uchwały przesłano do Wojewody Mazowieckiego, który sprawuje nadzór merytoryczny. 41 podjętych uchwał było aktami prawa miejscowego i zostało przesłanych do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, a 33 uchwały przesłano do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie. Wszystkie uchwały Biuro przekazało do merytorycznych wydziałów Urzędu Gminy i do jednostek organizacyjnych.

W 2008 r. przekazano do Wójta 57 interpelacji Radnych oraz 69 wniosków Radnych i Komisji Rady.

Obsługa jednostek pomocniczych

W 2008 r. w ramach działalności związanej z obsługą jednostek pomocniczych zorganizowano 7 narad sołtysów i przewodniczących zarządów osiedli oraz wybory do organów 2 jednostek pomocniczych. Ponadto przekazywano do organów jednostek pomocniczych informacje i komunikaty do wywieszenia na tablice ogłoszeń, zaproszenia na sesje Rady, prowadzono obsługę kancelaryjną jednostek pomocniczych i sporządzano listy diet.

W 2008 r. przygotowano i przeprowadzono 8 konsultacji społecznych w sprawie likwidacji, utworzenia i połączenia jednostek osadniczych, w wyniku których utworzono oddzielne sołectwa dla miejscowości Stefanówka i Rudka.

Gminne Centrum Informacji (GCI)

W 2008 r. realizując swoje zadania statutowe GCI:

- zorganizowało kurs komputerowy w ramach projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób bezrobotnych z terenu Gminy Wiązowna” (realizowanego przez GOPS) dla 10 osób,
- zorganizowało kurs podstawowej obsługi komputera dla 6 pięcioosobowych grup, dwa razy w tygodniu,
- współpracowało przy organizacji XXVIII Półmaratonu Wiązowskiego (projekt plakatu, projekt i druk folderu, prowadzenie spikerki),
- wykonywało dokumentację fotograficzną oraz przygotowywało relacje z imprez gminnych (artykuły w „Powiązaniach”),
- obsługiwało interesantów w GCI tj. pomoc przy pisaniu CV i listów motywacyjnych, przyjmowanie ogłoszeń z ofertami pracy, udostępnianie publikacji, korzystanie z dostępu do internetu, umieszczanie informacji na stronie internetowej Gminy, około 790 informacji,
- zarządzało kontami internetowymi w Urzędzie Gminy, udzielało pomocy pracownikom Urzędu.

Obsługa CMS Biuletynu Informacji Publicznej (BIP)

W 2008 r. zarejestrowano około **14 000** zdarzeń związanych z wprowadzaniem i aktualizowaniem danych na stronie BIP i związaną z tym obróbką graficzną dokumentów dostarczanych przez wydziały Urzędu i jednostki organizacyjne Gminy.

Archiwum Zakładowe i Składnica Akt

Wydział prowadzi archiwum zakładowe i składnicę akt, przyjmuje dokumenty od komórek organizacyjnych Urzędu, ewidencjonuje dokumenty, przechowuje, poddaje ocenie dokumentację niearchiwalną pod względem jej przydatności i przeprowadza procedurę jej brakowania, udostępnia zasoby archiwum. W 2008 r. na zlecenie Urzędu przeprowadzono przegląd dokumentacji gromadzonej w Urzędzie, uporządkowano archiwum i zniszczono zbędną dokumentację niearchiwalną.

Obrona Cywilna, Zarządzanie Kryzysowe, Sprawy obronne i przeciwpożarowe

Wydział w 2008 r. brał udział w przeprowadzeniu poboru rocznika 1989 i roczników starszych oraz w rejestracji przedpoborowych z rocznika 1990. Opracowano wymagane informacje dotyczące kwalifikacji wojskowej na 2009 r. Podjęto działania profilaktyczne w zakresie zabezpieczenia terenów Gminy przed anomaliami pogodowymi – udrożnienie niektórych rowów melioracyjnych, przepustów i studni chłonnych. Opracowano plan pracy i uaktualniono skład osobowy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK). Wykonano konspekt szkoleniowy dla GZZK, Formacji Obrony Cywilnej, Systemu Wykrywania i Alarmowania. Opracowano i uzgodniono „Plan Reagowania Kryzysowego” i „Plan Obrony Cywilnej Gminy Wiązowna”. W 2008 r. przedstawiciele Gminy wzięli udział w szkoleniu zorganizowanym przez Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności Starostwa Otwockiego z zakresu posługiwania się tabelą sygnałową NAREW oraz korzystania z radiotelefonów. Przeprowadzono inventaryzację i wybrakowano zużyty sprzęt OC.

W 2008 r. w ramach prowadzenia spraw z zakresu ppoż. Wydział prowadził rozliczenie członków ochotniczych straży pożarnych z liczby godzin udziału w akcjach ratowniczych. Urząd wystąpił i otrzymał dotację Marszałka Województwa Mazowieckiego na zakup sprzętu specjalistycznego dla OSP Glinianka i OSP Malcanów.

Ponadto w 2008 r. Wydział prowadził postępowanie związane z uruchomieniem linii autobusów ZTM do Duchnowa – linia 730, oraz przedłużenia linii 720 do Radiówka (uruchomionej 1.03.2009 r.). Wydział koordynował projektowanie 12 peronów przystankowych dla ww. linii (wybór wykonawcy, zawarcie umów, zamówienie map, wizja

w terenie, konsultacje z ZTM) oraz koordynował sprawozdawczość GUS.

WYDZIAŁ BUDŻETU I FINANSÓW

Wydział składa się z dwóch Referatów:

- Referatu Planowania i Finansów,
- Referatu Podatków i Opłat.

Referat Planowania i Finansów zajmuje się budżetem Gminy oraz obsługą księgową Urzędu Gminy, który jest jednostką budżetową Gminy. Kierownik Referatu jest równocześnie Głównym Księgowym Urzędu Gminy. Referat realizuje następujące zadania:

- 1) przygotowywanie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz przedkładanie go w trybie obowiązującym do zatwierdzenia,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał oraz zarządzeń w sprawie zmian w budżecie,
- 3) nadzór i bieżąca analiza realizacji budżetu,
- 4) opracowywanie jednostkowych oraz zbiorczych sprawozdań finansowych z wykonania budżetu i ich analiza,
- 5) prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej budżetu Gminy oraz Urzędu Gminy,
- 6) prowadzenie rachunkowości gminnych funduszy celowych i dochodów własnych,
- 7) prowadzenie księgowej ewidencji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych,
- 8) prowadzenie rozliczeń z urzędami skarbowymi,
- 9) przekazywanie środków finansowych dla jednostek, zakładów budżetowych, instytucji kultury,
- 10) przekazywanie dotacji dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych, realizujących zadania własne Gminy na podstawie zawartych umów,
- 11) prowadzenie spraw z zakresu podatku od towarów i usług, ewidencja i rozliczenie z Urzędem Skarbowym,
- 12) rachuba płac,
- 13) prowadzenie Centralnego Rejestru Umów.

W 2008 r. przeprowadzono audyt finansowy we wszystkich jednostkach budżetowych Gminy, w instytucjach kultury oraz w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji. Protokoły z kontroli są do wglądu w Urzędzie Gminy.

Referat Podatków i Opłat zajmuje się zagadnieniami związanymi z podatkami i opłatami lokalnymi, w tym:

- 1) prowadzenie ewidencji podatkowej oraz obliczanie wymiaru podatków - rolnego, leśnego, od nieruchomości i od środków transportowych,
- 2) wydawanie decyzji określających wysokość zobowiązania z tytułu - podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego,
- 3) prowadzenie spraw w zakresie ulg, odroczeń, umorzeń dotyczących podatków,
- 4) przeprowadzanie kontroli podatkowych u podatników,
- 5) windykacja należności oraz zabezpieczenie zobowiązań podatkowych przez wpisy do hipoteki,
- 6) wydawanie zaświadczeń o stanie majątkowym i o wysokości zaległości podatkowych,
- 7) opracowywanie projektów uchwał w zakresie określenia stawek podatkowych,
- 8) współpraca z Urzędem Skarbowym w zakresie udzielania ulg dotyczących pobieranych przez Urząd Skarbowy podatków i opłat stanowiących dochody Gminy,
- 9) prowadzenie postępowań związanych ze zwrotem podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego, wykorzystywanego do produkcji rolnej.

W 2008 r. było zarejestrowanych **14 735** podatników podatku rolnego, podatników podatku leśnego oraz podatników podatku od nieruchomości.

W 2008 r. przygotowano i wysłano łącznie **13 654** pisma w sprawach podatkowych – decyzje wymiarowe, wezwania podatkowe, upomnienia, tytuły wykonawcze, zaświadczenia, korespondencja z Urzędem Skarbowym.

W 2008 r. wydano 61 decyzji w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w

cenie oleju napędowego, wykorzystywanego do produkcji rolnej. Dokonano analizy 585 faktur załączonych do wniosków.

W 2008 r. załatwiono 1 248 spraw, przychodzących do Referatu, bez konieczności przygotowywania odpowiedzi.

W 2008 r. wprowadzono do ewidencji podatkowej dane wynikające z:

- 807 informacji podatkowych (IN) składanych przez podatników podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego – osoby fizyczne,
- 156 deklaracji podatkowych składanych przez podatników podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego – osoby prawne,
- 122 deklaracji na podatek od środków transportowych,
- około 1 000 zmian geodezyjnych przysłanych przez Starostwo Powiatowe,
- 163 informacji ze Starostwa Powiatowego dotyczących pojazdów.

W 2008 r. zaksięgowano 12 373 wpłaty, wydrukowano kwitariusze dla 14 953 podatników.

W sprawie udzielenia ulg uznaniowych wydano:

- 13 decyzji w sprawie umorzenia podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego na łączną kwotę 11 205,30 zł plus odsetki, co stanowi 0,19% naliczonych podatków,
- 2 decyzje w sprawie rozłożenia na raty podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego na łączną kwotę 1 243 zł plus odsetki, co stanowi 0,02% naliczonych podatków,
- 1 decyzję w sprawie rozłożenia na raty podatku od środków transportowych na kwotę 3 954 zł plus odsetki, co stanowi 0,88% naliczonych podatków,
- 3 decyzje w sprawie odroczenia płatności i rozłożenia na raty podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego na łączną kwotę 60 275,78 zł, co stanowi 1,02% naliczonych podatków.

WYDZIAŁ SPRAW PRZESTRZENNYCH I OCHRONY ŚRODOWISKA (WSPiOŚ)

W 2008 r. do WSPiOŚ wpłynęło **8 935** pism, co stanowi ok. 54,3% ogółu pism, jakie wpłynęły do Urzędu w 2008 r.

W skład Wydziału wchodzi: Referat Urbanistyki, Referat Nieruchomości i Ochrony Środowiska. W Wydziale zatrudnionych jest 17 osób, co stanowi ok. 22% ogółu pracowników zatrudnionych w Urzędzie, zgodnie z Tabelą nr 1 niniejszego dokumentu.

Referat Urbanistyki

W 2008 r. do Referatu Urbanistyki wpłynęły 6 002 pisma, w tym 934 wnioski dotyczące ustalenia warunków zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego.

W 2008 r. wydano:

- 706 informacji o braku planu dla notariuszy oraz wypisów i wyrysów z planów miejscowych,
- **713 decyzji o warunkach zabudowy,**
- **88** decyzji w sprawie ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego.

UWAGA: nie można jednoznacznie podać liczby „decyzji o warunkach zabudowy związanych z podziałami nieruchomości”, bardziej właściwe jest operowanie liczbą pojedynczych budynków mieszkalnych - w sumie ustalono warunki zabudowy dla 968 budynków mieszkalnych.

W 2008 r. prowadzono prace nad zmianą Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz wszczęto 9 nowych procedur dotyczących przystąpienia do wykonania planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego w związku z podjętymi przez Radę Gminy w listopadzie 2008 r. uchwałami o przystąpieniu do sporządzania planów.

W 2008 r. wniesiono 20 odwołań od wydanych decyzji, które przekazano do rozpatrzenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego (SKO). SKO utrzymało w mocy 3 decyzje i uchyliło 16 decyzji.

W 2008 r. nie prowadzono postępowania przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w sprawie decyzji.

Referat Nieruchomości i Ochrony Środowiska

W 2008 r. do Referatu Nieruchomości i Ochrony Środowiska wpłynęły **2 892** pisma, w tym 1 697 dotyczących geodezji i gospodarki nieruchomościami oraz 1 195 dotyczących ochrony środowiska.

1) Nieruchomości:

W 2008 r. wydano 148 postanowień o możliwości podziału nieruchomości i 119 decyzji w sprawie podziału nieruchomości. Wniesiono 1 zażalenie na wydane postanowienie. Nie wniesiono odwołań od wydanych decyzji, które przekazano do rozpatrzenia do SKO. SKO pozytywnie rozpatrzyło 1 zażalenie na postanowienie.

W 2008 r. przekształcono prawo użytkowania wieczystego w prawo własności dla 26 nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi.

W 2008 r. wszczęto 2 nowe postępowania mające na celu uregulowanie stanu prawnego nieruchomości użytkowanych przez Gminę - w sprawie zasiedzenia i w sprawie komunalizacji.

W 2008 r. rozstrzygnięto pozytywnie 2 przetargi, w wyniku których sprzedane zostały 4 działki w miejscowości Majdan, o łącznej powierzchni 0,3545 ha. Uzyskano z tego tytułu dochody w łącznej wysokości 632 478,00 zł brutto.

2) Ochrona Środowiska:

W 2008 r. wydano 240 decyzji na wycinkę drzew i przeprowadzono 1 kontrolę samowolnej wycinki drzew, wydając 1 decyzję w tej mierze.

W 2008 r. prowadzona była zbiórka odpadów segregowanych u źródeł oraz zbiórka odpadów ponadgabarytowych wiosną 2008 r.

W 2008 r. podjęto 29 interwencji w sprawie dzikich wysypisk oraz usunięto 17 nielegalnych wysypisk śmieci.

W ciągu 2008 r. odłowiono 12 bezdomnych zwierząt oraz usunięto i oddano do utylizacji padłe zwierzęta o masie przeliczeniowej 1 264 kg.

W 2008 r. opracowano inwentaryzację wyrobów zawierających azbest na terenie Gminy Wiązowna i przyjęto program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na lata 2008-2032.

WYDZIAŁ TECHNICZNY

Wydział Techniczny realizuje zadania związane z:

- 1) zarządzaniem drogami gminnymi,
- 2) zarządzaniem zasobem mieszkaniowym Gminy,
- 3) utrzymaniem zieleni na terenach publicznych,
- 4) utrzymaniem czystości terenów publicznych.

W 2008 r. Wydział zlecił wykonanie ewidencji dróg gminnych firmie **Sigma Projekt Maciej Marczuk**. Do końca 2008 r. założono pełną ewidencję dróg gminnych w oparciu o program **Ewidr 2005**.

W ramach zarządzania drogami gminnymi w 2008 r. zrealizowano:

1) Zimowe utrzymanie dróg, które było realizowana przez wykonawcę wyłonionego w drodze przetargu nieograniczonego. Wykonano łącznie:

- płużenie **12,1** km
- zwalczanie śliskości **164,4** km

2) Letnie utrzymanie dróg, które obejmowało:

- remonty cząstkowe nawierzchni bitumicznych na drogach w Wiązownie, Emowie, Góraszce, łącznie **300** m²,
- równanie i profilowanie dróg gruntowych **2-3** razy w roku, łącznie **155,3** km,
- wykonanie **7** przepustów o łącznej długości 40 mb,
- wykonanie **3 100** mb rowów przydrożnych,
- czyszczenie i koszenie **2 000** mb rowów przydrożnych,
- pielęgnację trawników – koszenie, nawożenie, łącznie **3 000** m².

3) Wydano **134** decyzje na zajęcie pasa drogowego oraz **102** decyzje w sprawie opłaty za

umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej i reklam.

4) Wycięto (po uzyskaniu wymaganych zgód) **75** drzew z pasów dróg gminnych.

W 2008 r. Wydział systematycznie czyścił ze śmieci pobocza dróg gminnych oraz wybierał śmieci z **25** koszy ulicznych.

W 2008 r. Wydział zlecił utwardzenie dróg gruntowych:

- tłuczniem i gruzem betonowym **5,750** km dróg,
- gruzem **3,780** km dróg.

W 2008 r. wykonano dokumentację budowlaną remontu mostu w Golicy – Duchnów.

Szczegółowy wykaz dróg gminnych, na których prowadzone były remonty i modernizacje, przedstawiono w poniższych tabelach.

Tabela nr 2

Prace wykonane przez firmy zewnętrzne na podstawie umów

L.p.	Miejscowość	Opis drogi i zakres	Długość mb	Technologia
Roboty objęte harmonogramem robót				
1	Glinianka	Droga z Glinianki do Kruszówca	500	gruz betonowy, tłuźczeń kamienny
2	Wiązowna	ul. Słoneczna	300	gruz betonowy, tłuźczeń kamienny
3	Wiązowna	ul. Modrzewiowa	300	gruz betonowy, tłuźczeń kamienny
4	Wiązowna	ul. Duchnowska – naprawa punktowa		utwardzenie gruzem betonowym
5	Wiązowna	ul. Duchnowska + odwodnienie	200	gruz betonowy, tłuźczeń kamienny
6	Wiązowna	ul. Nadrzeczna – kontynuacja	200	gruz betonowy, tłuźczeń kamienny
7	Wiązowna	ul. Dębowa	400	utwardzenie gruzem betonowym
8	Wiązowna	ul. Sportowa i odcinek	250	gruz betonowy, tłuźczeń kamienny
9	Dziechciniec	droga przy sklepie GS	400	gruz betonowy, tłuźczeń kamienny
10	Boryszew	od sklepu do Kapliczki	400	gruz betonowy, tłuźczeń kamienny
11	Duchnów	ul. Nizinna – droga na „Trytwę”	500	utwardzenie gruzem betonowym
12	Duchnów	ul. Pogodna	400	gruz betonowy, tłuźczeń kamienny
13	Zakręt	ul. Długa	1000	gruz betonowy, tłuźczeń kamienny
14	Malcanów	ul. Jeździecka	500	gruz betonowy, tłuźczeń kamienny
15	Malcanów	ul. Letnia + odwodnienie	350	gruz betonowy, tłuźczeń kamienny
16	Lipowo	ul. Wypoczynkowa	300	utwardzenie gruzem betonowym
17	Poręby	droga pod lasem	150	utwardzenie gruzem betonowym
18	Wola Karczewska	podjazd Pod Skarpę	100	utwardzenie gruzem betonowym
19	Duchnowska	ul. Duchnowskiej do kanału R	250	nie wykonano
20	Lipowo	dojazd do boiska piłkarskiego	200	nie wykonano
		Razem	6700	

Roboty dodatkowe poza harmonogramem				
1	Radiówek	Droga do punktu poboru ścieków - awaria	120	utwardzenie gruzem betonowym
2	Malcanów	ul. Graniczna (Droga przez las) – naprawa drogi po budowie wodociągu	100	utwardzenie gruzem betonowym
3	Wiązowna	Droga prostopadła do ul. Polnej Dz. 59 Wiązowna Gminna - inicjatywa mieszkańców	310	utwardzenie gruzem betonowym
4	Żanęcin	Droga prostopadła do ul. Projektowanej - inicjatywa mieszkańców	150	utwardzenie gruzem betonowym
5	Majdan	Droga prostopadła do ul. Lubelskiej - inicjatywa mieszkańców	150	utwardzenie gruzem betonowym
6	Kąck	Droga przez wieś od drogi powiatowej do przepustu na Jędrzejnicy	200	utwardzenie gruzem betonowym
7	Kąck	Utwardzenie drogi po rekultywacji wysypiska	100	utwardzenie gruzem betonowym
8	Malcanów	Doraźna naprawa drogi do „Pierzyny”	50	utwardzenie gruzem betonowym
9	Wiązowna	ul. Duchnowska – poszerzenie zakresu	250	gruz betonowy, tłućień kamienny
10	Wiązowna	Dojazd do stadionu sportowego	100	gruz betonowy, tłućień kamienny
11	Glinianka	ul. Wawrzyniecka – inicjatywa mieszkańców	350	utwardzenie gruzem betonowym + tłućień
12	Majdan	Droga równoległa do drogi krajowej 17 do Zagórza	200	utwardzenie gruzem betonowym
13	Stefanówka	Droga pod linią wysokiego napięcia	200	utwardzenie gruzem betonowym
14	Czarnówka	Droga przez wieś	400	gruz betonowy, tłućień kamienny
15	Rzakta	Droga przez wieś	200	gruz betonowy, tłućień kamienny
16	Dziechciniec	Poszerzenie zakresu	100	utwardzenie gruzem betonowym
17	Rzakta	Droga prostopadła do drogi powiatowej na kolonie	100	utwardzenie gruzem betonowym
18	Wola Karczewska	Droga prostopadła do drogi powiatowej Dz. 356	100	utwardzenie gruzem betonowym
19	Malcanów	ul. Żwirowa – inicjatywa dewelopera	150	utwardzenie gruzem betonowym
20	Malcanów	Droga prostopadła do ul. Podleśnej Leśnej Polany	100	utwardzenie gruzem betonowym
21	Kąck	Droga na grobli	100	utwardzenie gruzem betonowym
22	Glinianka	ul. Wrzosowa	400	utwardzenie gruzem betonowym
23	Wiązowna	ul. Malwy	100	utwardzenie gruzem betonowym
24	Pęcłin	Droga prostopadła do powiatowej	100	utwardzenie gruzem betonowym
		Razem	3770	
Rowy przydrożne				
1	Malcanów	ul. Jeździecka	1700	
2	Malcanów	ul. Akacyjowa	300	
3	Wiązowna	ul. Duchnowska	300	
4	Czarnówka	droga przez wieś	500	
5	Góraszka	rów przy płocie betonowym	200	

6	Glinianka	ul. Szkolna	100	
		Razem	3100	

Tabela nr 3

Prace wykonywane przez pracowników fizycznych Wydziału Technicznego, przy użyciu sprzętu własnego i z zakupionych materiałów

Lp	Miejscowość	Wyszczególnienie
Sprzątanie terenów Gminy		
1	Teren całej Gminy	Sprzątanie przystanków, opróżnianie koszy na śmieci, ok. 2 razy w tygodniu
2		Zbieranie śmieci z dróg, placów, parkingów, lasów
3		Czyszczenie przystanków po okresie zimowym
4		Zimowe utrzymanie chodników i przystanków gminnych, posypywanie, odśnieżanie
5		Zbieranie ziemi z poboczy dróg asfaltowych
Utrzymanie zieleni		
1	Teren całej Gminy	Koszenie trawy z terenów Gminy Wiązowna
2		Cięcie krzaków przy drogach gminnych i czyszczenie rowów przydrożnych
3		Pielęgnacja drzew przy drogach gminnych
4		Cięcie żywopłotu w centrum w Wiązownie
5		Wkopywanie tablic „Rezerwat Przyrody” w terenie
6		Korowanie pni na drodze do Zagórza
Eksploatacja dróg		
1	Teren całej Gminy	Ustawianie znaków, słupków odblaskowych przy drogach gminnych
2	Radiówek	Awaryjna budowa drogi w Radiówku do oczyszczalni ścieków
3	Wiązowna	Remonty cząstkowe nawierzchni asfaltowych: droga do Osiedla Parkowego, Centrum Handlowe, wjazd do Gminnej Spółdzielni, droga jednokierunkowa przy Urzędzie Gminy
4	Emów	ul. Mładzka, ul. Sosnowa
5	Wiązowna	Układanie chodnika ul. Kościelna
6	Zakręt	Oznakowanie garbów na ul. Miłej w Zakręcie
7	Teren całej gminy	Naprawy utwardzonych dróg kruszywem
Kładki dla pieszych		
1	Stefanówka	Budowa nowej kładki dla pieszych przez rzekę Mienia
2	Wiązowna Gminna ul. Pęcłińska	Remont kładki dla pieszych – kanał ulgi, wymiana pomostu
3	Wiązowna Gminna Park	Remont kładki dla pieszych - kanał ulgi, wymiana pomostu
Przepusty		
1	Góraszka	Budowa przepustu na drodze przy P. Roskowskich
2	Wiązowna Gminna	Budowa przepustu na ul. Kwiatowej
3	Lipowo	Budowa przepustu na ul. Wypoczynkowej
4	Kąck	Budowa przepustu przy drodze na grobli
5	Glinianka	Budowa przepustu przy ul. Szkolnej
6	Czarnówka	Rozebranie przepustu przy dawnym wysypisku śmieci
7	Zakręt	Budowa przepustu ul. Ks. Iwaniuka
8	Wola Ducka	Wykonanie przepustu
Mosty		
1	Mosty na terenie całej gminy	Remont i przegląd wszystkich obiektów mostowych -10 szt.
2	Duchnow	Zabezpieczenie mostu na rzece Mieni, zagrożonego katastrofą budowlaną, wykonano dokumentację budowlaną
3	Wiązowna	Naprawa skarpy od mostu do ul. Nadrzecznej w Wiązownie
4	Radiówek	Naprawa chodnika przy moście
5	Teren całej gminy	Ustawianie słupków odblaskowych przy mostach gminnych

WYDZIAŁ INWESTYCJI

W 2008 r. Wydział przeprowadził **37** postępowań o zamówienie publiczne powyżej 14 000 EURO.

W wyniku przeprowadzonych i zakończonych postępowań przetargowych zostały zawarte umowy na łączną kwotę **15 586 696,24** zł brutto.

Ponadto na kwotę **542 583,71** zł brutto zawarto umowy w trybie art. 67 ustawy prawo zamówień publicznych - z wolnej ręki - związane z zamówieniami uzupełniającymi dotyczącymi budowy 3 dróg (Majdan etap I, Malcanów - Kopki ul. Jeździecka, Radiówek etap I) oraz doposażenia punktów żywieniowych.

W 2008 r. realizowane były **21 umowy inwestycyjne**, z których **15** zostało zrealizowanych i zakończonych, pozostałe **6** będzie kontynuowanych w 2009 r.

W 2008 r. podpisano **13** umów na wykonanie **dokumentacji budowlano-wykonawczej** dla planowanych zadań inwestycyjnych, w tym 9 umów poniżej 14 000 EURO. W 2008 r. zrealizowano i zakończono 9 umów z czego 7 umów poniżej 14 000 EURO, 4 umowy będą kontynuowane w 2009 r.

W 2008 r. przeprowadzono **30 postępowań o zamówienie publiczne**, których wartość nie przekroczyła 14 000 EURO, w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy prawo zamówień publicznych i zawarto umowy na kwotę **677 148,00** zł. Do końca 2008 r. zrealizowano **28 umów**. Jedna umowa została zrealizowana w I kw. 2009 r., a jedna pozostała do realizacji. Szczegółowy opis realizacji zadań inwestycyjnych wykonywanych w roku 2008 został opracowany w załączniku „Wykonanie zadań inwestycyjnych 2008 r.”, który przekazano Radnym wraz ze sprawozdaniem dotyczącym wykonania budżetu za 2008 rok.

W 2008 r. do Regionalnego Programu Operacyjnego złożono **5 wniosków o dotację ze środków unijnych**:

1) 29.09.2008 r. - wniosek pt. „Budowa Wiązowskiego Centrum Kultury – zwiększenie atrakcyjności kulturalnej regionu Mazowsza”. Wniosek dotyczy budowy Wiązowskiego Centrum Kultury. Wartość wniosku – ponad 10 mln zł.

2) 06.10.2008 r. - wniosek pt. „Po pierwsze zdrowie. Rozbudowa Wiejskiego Ośrodka Zdrowia w Gliniance”. Wartość – około 2 mln zł.

3) 13.10.2008 r. - złożono dwa wnioski na dofinansowanie inwestycji drogowych:
- „Poprawa bezpieczeństwa ruchu drogi krajowej nr 17 Warszawa – Lwów poprzez budowę dróg gminnych w Gminie Wiązowna” - wartość ponad 15 mln zł, (obejmuje drogi: ul. Długa w Zakręcie, droga w Majdanie; w Wiązownie: ul. Duchnowska, Sportowa, Nadrzeczna, Parkingowa, droga w Radiówku)
- „Wzrost walorów turystycznych Gminy Wiązowna poprzez budowę dróg gminnych” - wartość ponad 7 mln zł (drogi: Wiązowna – Pęclicin, ul. Jeździecka w Malcanowie, Trakt Napoleoński w Kopkach).

4) 07.11.2008 r. - złożony został wniosek pn. „Czysta Gmina – Atrakcyjna Gmina. Budowa sieci wodno-kanalizacyjnej w Gminie Wiązowna” - wartość 39 000 000 zł. Wniosek obejmuje zarówno budowę kanalizacji w Wiązownie (już trwa) oraz budowę kanalizacji w Góraszce, Stefanówce, Boryszewie, Duchnowie, Radiówku, Żanęcinie (obecnie projektowana), a także wodociągu w Zakręcie. Kosztem kwalifikowanym, czyli możliwym do zwrotu, jest również Modernizacja Stacji Uzdatniania Wody w Majdanie.

W 2008 r. Gmina Wiązowna uzyskała również:

- a) 100 000 zł dotacji z PFRON na zakup samochodu dla dowożenia dzieci niepełnosprawnych do szkół,
- b) 100 000 zł dotacji z Ministerstwa Kultury na remont Izby Regionalnej w Gliniance (twórczość ludowa, tożsamość lokalna),
- c) 124 000 zł dotacji z Urzędu Wojewódzkiego na doposażenie punktów żywieniowych w szkołach i przedszkolach oraz 105 000 zł na dożywianie dzieci w szkołach,
- d) 500 000 zł dotacji z Urzędu Marszałkowskiego na budowę sali gimnastycznej w Gliniance (100 000 zł w roku 2008 i 400 000 zł w roku 2009).

WYDZIAŁ EDUKACJI, KULTURY I SPORTU (WEKiS)

W strukturze Wydziału znajdują się stanowiska ds. księgowości, rachuba płac, stanowisko ds. kadr oraz stanowiska merytoryczne ds. oświaty, kultury i sportu.

Wydział Edukacji, Kultury i Sportu obejmuje swoim działaniem następujące placówki oświatowe:

- 1) Zespół Szkolno-Gimnazjalny w Wiązownie,
- 2) Zespół Szkolno-Gimnazjalny w Zakręcie (do 31.08.2008 r. Szkoła Podstawowa i Publiczne Gimnazjum w Zakręcie),
- 3) Szkołę Podstawową w Gliniance,
- 4) Gimnazjum w Gliniance,
- 5) Gminne Przedszkole w Wiązownie,
- 6) Gminne Przedszkole w Pęclinie,
- 7) Gminne Przedszkole w Zakręcie.

WEKiS realizuje następujące zadania:

- 1) przygotowywanie, wspólnie z dyrektorami, projektów planów finansowych (dochody, wydatki, rachunki dochodów własnych) wraz z wyliczeniami,
- 2) przygotowywanie projektów zmian w planach finansowych w trakcie roku budżetowego,
- 3) przygotowywanie zarządzeń dyrektorów w sprawie zmian w planach finansowych,
- 4) nadzór i bieżąca analiza realizacji planów finansowych (w 2008 r. **282** plany wydatków budżetowych i **2 480** zrealizowanych faktur),
- 5) opracowywanie jednostkowych oraz zbiorczych sprawozdań budżetowych i finansowych z wykonania dochodów, wydatków i dochodów własnych (w 2008 r. było **487** sprawozdań budżetowych i **39** sprawozdań finansowych),
- 6) prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej, odrębnie dla każdej z jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wiązowna,
- 7) prowadzenie rachunkowości dochodów własnych,
- 8) prowadzenie księgowej ewidencji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, rozliczanie inwentaryzacji (w 2008 r. na stanie placówek oświatowych było **9 520** elementów wyposażenia),
- 9) wystawianie not księgowych za żywienie dzieci dla ośrodków pomocy społecznej w Wiązownie, Halinowie i Sulejówku,
- 10) rozliczanie magazynów żywności i opału (węgiel, olej opałowy),
- 11) prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym,
- 12) prowadzenie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
- 13) realizowanie i rozliczanie środków pochodzących z dotacji celowych (język angielski dla klas I-III szkoły podstawowej, dofinansowanie zakupu podręczników dla dzieci rozpoczynających roczne przygotowanie przedszkolne i naukę w klasach I-III szkoły podstawowej, wyrównywanie szans edukacyjnych w ramach programu „Aktywizacja jednostek samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych”),
- 14) ewidencjonowanie i rozliczanie wpłat za żywienie i pobyt dzieci uczęszczających do gminnych przedszkoli, a także wpłat za żywienie w Zespole Szkolno-Gimnazjalnym w Zakręcie i Gimnazjum w Gliniance,
- 15) rachuba płac (w 2008 r. sporządzono **499** list wpłat z uwzględnieniem **313** zwolnień lekarskich),
- 16) przygotowywanie i rozliczanie umów cywilnoprawnych,
- 17) naliczanie i wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla celów emerytalno-rentowych (Rp 7) dla pracowników oraz byłych pracowników placówek oświatowych (w 2008 r. wydano **24** zaświadczenia Rp-7),
- 18) wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu na prośbę pracowników placówek oświatowych (w 2008 r. wydano **88** zaświadczeń),
- 19) rozliczenia roczne podatku dochodowego dla pracowników (w 2008 r. wystawiono **283** PIT –y),
- 20) prowadzenie kartotek pożyczkowych dla pracowników placówek oświatowych,

- 21) przygotowywanie, w porozumieniu z dyrektorami placówek oświatowych, dokumentów pracowników związanych ze stosunkiem pracy, tj. umów o pracę, angaży, zmian funkcji i stanowisk pracy (w 2008 r. zatrudniono **109** osób),
- 22) przygotowywanie, po uprzednich ustaleniach z dyrektorami placówek oświatowych, decyzji o przeszeregowaniach, awansach, zmianach płacowych oraz aktualizacji wynagrodzeń i ich składników (w 2008 r. przygotowano **320** zmian angaży),
- 23) prowadzenie dokumentacji osobowej pracowników obsługiwanych placówek oświatowych,
- 24) ewidencja czasu pracy pracowników placówek oświatowych,
- 25) ustalanie i rozliczanie wymiaru urlopów macierzyńskich, wychowawczych i wypoczynkowych pracowników placówek oświatowych,
- 26) przygotowywanie świadectw pracy i innej dokumentacji pracowniczej (w 2008 r. wystawiono **64** świadectwa pracy),
- 27) wystawianie legitymacji ubezpieczeniowych dla pracowników i członków rodzin,
- 28) sporządzanie okresowych sprawozdań statystycznych dotyczących zatrudnienia, wynagrodzeń i środków trwałych (w 2008 r. sporządzono **80** sprawozdań),
- 29) zamawianie legitymacji służbowych dla nauczycieli,
- 30) prowadzenie spraw dotyczących pomocy materialnej dla uczniów oraz wydawanie decyzji (wydano i zrealizowano **193** decyzje w sprawie przyznania stypendium szkolnego),
- 31) prowadzenie spraw w zakresie organizacji dowozu uczniów do placówek oświatowych, w tym dowozu uczniów niepełnosprawnych,
- 32) koordynacja spraw związanych z zatwierdzaniem arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych,
- 33) prowadzenie spraw związanych z postępowaniem egzaminacyjnym na stopień nauczyciela mianowanego,
- 34) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem kosztów kształcenia pracowników młodocianych i wydawanie decyzji,
- 35) zwrot kosztów dotacji, udzielonych przez Gminy, z tytułu uczęszczania do przedszkoli niepublicznych uczniów będących mieszkańcami Gminy Wiązowna
- 36) opracowywanie projektów aktów prawnych w zakresie oświaty,
- 37) prowadzenie spraw związanych z konkursami na stanowisko dyrektora jednostki oświatowej,
- 38) prowadzenie spraw związanych z dokonywaniem oceny dyrektorów placówek oświatowych,
- 39) przygotowywanie wniosków o nagrody Kuratora Oświaty i Ministra Edukacji Narodowej dla dyrektorów,
- 40) sporządzanie informacji o zakresie korzystania ze środowiska oraz o wysokości należnych opłat,
- 41) sporządzanie sprawozdań PFRON (sporządzono **26** deklaracji INF),
- 42) kontrola realizacji obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat,
- 43) przygotowywanie wniosków o dotacje na zajęcia sportowe dla uczniów, organizacja tych zajęć i ich rozliczanie.

Wydział realizuje plany finansowe jednostek oświatowych. Wg stanu na 31.12.2008 r. plany wydatków budżetowych wszystkich jednostek wynosiły łącznie **9 435 308,00 zł**, a wykonanie 9 378 109,18 zł, co stanowi **99,39%** planów.

Dochody realizowane przez placówki oświatowe to głównie opłaty za pobyt i żywienie dzieci w przedszkolach i szkołach. Plany dochodów wg stanu na 31.12.2008 r. wynosiły **470 393,00 zł**, a wykonanie dochodów było na poziomie **99,76%** na łączną kwotę 469 285,22 zł.

Od 1 września 2008 r. w gminnych przedszkolach powołano rachunki dochodów własnych. We wszystkich placówkach w ramach dochodów własnych realizowane jest żywienie. Łącznie z powołanymi w latach wcześniejszych funkcjonuje 5 rachunków dochodów własnych.

W placówkach oświatowych wg stanu na 31.12.2008 r. zatrudnionych było 161

nauczycieli, w tym 60 dyplomowanych, 44 mianowanych, 35 kontraktowych, 16 stażystów i 6 nauczycieli bez stopnia awansu zawodowego oraz 61 pracowników administracji i obsługi, co daje łącznie **222 osoby zatrudnione w oświacie**.

Zwrot kosztów dotacji udzielonych przez Gminy z tytułu uczęszczania do przedszkoli niepublicznych uczniów będących mieszkańcami Gminy Wiązowna.

W 2008 roku dokonano zwrotu dotacji dla czterech Gmin sąsiadujących z Gminą Wiązowna w łącznej kwocie **134 556,90 zł**, w tym:

Halinów	2 077,98 zł
Józefów	6 504,36 zł
Otwock	29 234,86 zł
Warszawa	96 739,70 zł

Dowóz uczniów

Do zadań Gminy w zakresie oświaty należy również dowóz uczniów, w tym dowóz dzieci niepełnosprawnych.

W okresie od stycznia do czerwca 2008 r. dzieci i młodzież, uczęszczającą do przedszkoli i szkół na terenie Gminy, dowoziły autobusy szkolne, natomiast od września 2008 r. uczniowie korzystają z biletów miesięcznych kupowanych przez Gminę u przewoźnika rejsowego, co jest znacznie tańszym rozwiązaniem.

W okresie od stycznia do czerwca 2008 r. z refundacji kosztów dowożenia uczniów niepełnosprawnych korzystało 5 osób. Od kwietnia rozpoczęto dowożenie uczniów samochodem zakupionym do przewozu osób niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów niepełnosprawnych. Na zakup samochodu – mikrobusa, Gmina otrzymała dotację z PFRON w ramach pilotażowego programu „Uczeń na wsi – pomoc w zdobyciu wykształcenia przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące gminy wiejskie i miejsko-wiejskie” w wysokości 100 000,00 zł. W roku szkolnym 2008/2009 pięcioro uczniów było dowożonych mikrobusem, będącym własnością Urzędu. Sześciu rodziców otrzymywało zwrot kosztów dowożenia dziecka własnym samochodem, a jeden uczeń był dowożony do szkoły taksówką (wg stanu na 31.12.2008 r.)

Pomoc materialna dla uczniów

Uczniowie pochodzący z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej mogą otrzymać stypendium szkolne lub zasiłek szkolny. W 2008 r. w okresie od stycznia do czerwca wypłacono stypendia dla 102 uczniów na łączną kwotę 32 793,60 zł. W okresie od września do grudnia 2008 r. wypłacono stypendia dla 91 uczniów na łączną kwotę 19 507,20 zł. Łącznie w roku 2008 zrealizowano wypłaty stypendiów szkolnych na kwotę **52 300,80 zł**.

Ponadto w ramach zadań Wydziału przygotowywane są wnioski o dodatkowe środki finansowe. W 2008 r. otrzymano dotacje m.in. na następujące zadania:

- 1) dofinansowanie zakupu podręczników dla dzieci rozpoczynających roczne przygotowanie przedszkolne i naukę w klasach I-III szkoły podstawowej w kwocie **10 800,00 zł**; pomoc otrzymało 86 dzieci (wydatki realizowane były przez przedszkola i szkoły podstawowe),
- 2) sfinansowanie nauczania języka angielskiego w I-II klasie szkoły podstawowej w wysokości **36 190,00 zł**,
- 3) dofinansowanie pracodawcom kosztów przygotowania zawodowego młodocianych pracowników oraz nauka zawodu w kwocie **24 825,00 zł**,
- 4) wyrównywanie szans edukacyjnych w ramach programu „Aktywizacja jednostek samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych” w łącznej kwocie **133 133,00 zł**. Programy realizowane były w 3 placówkach. W ramach programów realizowane były zajęcia pozalekcyjne rozwijające zainteresowania i zdolności dzieci, pogłębiające ich wiedzę, a także zajęcia mające na celu pomoc uczniom słabszym, zajęcia z gimnastyki korekcyjnej, nauka tańca ludowego, wycieczki do ciekawych miejsc, kina, teatru, muzeum, zakupiono wiele pomocy dydaktycznych i sprzętu do zabaw ruchowych.

Kultura

W zakresie kultury przeprowadzono konkurs na organizację obchodów Jubileuszu

450-lecia Glinianki oraz dożynek gminnych. Dotację na organizację cyklu imprez związanych z obchodami Jubileuszu przyznano dla Stowarzyszenia „Wawrzynioki” w kwocie **63 500,00 zł.**

Sport

Od maja 2008 r. zorganizowano zajęcia na basenie dla uczniów uczęszczających do szkół na terenie Gminy Wiązowna. Zajęcia były współfinansowane przez Ministerstwo Sportu i Turystyki z Funduszu Zajęć Sportowo-Rekreacyjnych. Gmina Wiązowna otrzymała dotację w wysokości **80 000,00 zł.** Wyjazdy na basen były bezpłatne dla uczniów. Dzieci miały zapewniony transport i opiekę nauczycieli w czasie przejazdów (przygotowano i zrealizowano **72** umowy cywilnoprawne dotyczące sprawowania opieki), bilet wstępu na basen oraz 45 minut zajęć w wodzie z wykwalifikowanym instruktorem w 15 osobowych grupach. Zajęcia organizowane były w czasie roku szkolnego jako zajęcia pozalekcyjne oraz w lipcu.

PEŁNOMOCNIK WÓJTA DS. ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW SPOŁECZNYCH

W 2008 r. w ramach realizacji zadań z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii zawarto łącznie 12 umów między innymi na:

- 1) trzy umowy na prowadzenie Punktu Konsultacyjnego w Wiązownie, Gliniance i Zakręcie; udzielono 72 porad dla 83 osób,
- 2) szkolenie i konsultacje dla nauczycieli w gimnazjum w Gliniance,
- 3) szkolenie dla sprzedawców napojów alkoholowych – 22 osoby,
- 4) szkolenie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (GKRPA), radnych, przedstawicieli szkół i instytucji społecznych – 13 osób,
- 5) zajęcia sportowe – tenis stołowy w świetlicy wiejskiej w Duchnowie - 10 stałych uczestników (odkrycie talentu sportowego),
- 6) zajęcia z języka angielskiego w świetlicy w Stefanówce – 11 dzieci,
- 7) zajęcia plastyczne w świetlicy w Stefanówce – 8 dzieci,
- 8) zajęcia ogólnorozwojowe w świetlicy w Majdanie – 15 dzieci,
- 9) prowadzenie 5 Ognisk Środowiskowo-Wychowawczych - 175 dzieci,
- 10) kontrole punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych - 62 punkty sprzedaży i 14 placówek gastronomicznych.

Ponadto GKRPA przeprowadziła z 50 osobami rozmowy interwencyjno-motywuujące do podjęcia leczenia odwykowego, a wobec 23 osób wystąpiła do sądu z wnioskiem o zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego.

W ramach ogólnopolskiej akcji pn. „Zachowaj trzeźwy umysł” w Zespole Szkolno-Gimnazjalnym w Wiązownie i Szkole Podstawowej w Gliniance i Zakręcie przeprowadzono szereg konkursów profilaktycznych, które zostały nagrodzone przez organizatorów. Przeprowadzono ankiety wśród 145 uczniów.

W ramach „pozostałej działalności – dział 85 rozdz. 85295” zawarto 8 umów, 2 zlecenia pisemne między innymi na:

- 1) pięć umów w ramach akcji „Lato w Gminie 2008”, w ramach której 20 dzieci z rodzin wielodzietnych skorzystało z wyjazdu kolonijnego, a w zajęciach stacjonarnych przy współpracy ze szkołami, Ogniskami Środowiskowo-Wychowawczymi, świetlicami wiejskimi, Gminnym Ośrodkiem Kultury i WEKiS wzięło udział ogółem 380 dzieci i młodzieży,
- 2) opracowanie dokumentu pn. „Strategia rozwiązywania problemów społecznych w Gminie Wiązowna na lata 2008-2015” wraz z załącznikami,
- 3) prowadzenie Środowiskowego Klubu Samopomocy – 15 stałych uczestników i 6 osób uczęszczających nieregularnie,
- 4) zapewnienie transportu dzieciom niepełnosprawnym na ogólnopolską imprezę żeglarską organizowaną przez „Nieprzetarty szlak” – 6 osób,
- 5) realizacja szczepień przeciwko grypie u pacjentów powyżej 70 roku życia – 60 osób.

W działaniach na rzecz osób niepełnosprawnych została wykonana umowa

z PFRON na realizację obszaru A pilotażowego programu pn. „Uczeń na wsi – pomoc w zdobyciu wykształcenia przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące gminy wiejskie lub gminy miejsko-wiejskie” - 17 uczestników programu. Średnia wysokość dofinansowania 1 514,00 zł.

W ramach spraw bieżących:

- 1) zwołano 4 posiedzenia Zespołu Doradczego ds. mieszkaniowych,
- 2) zorganizowano 2 spotkania organizacji pozarządowych, w których uczestniczyło łącznie 60 przedstawicieli z 19 organizacji,
- 3) zorganizowano szkolenie w zakresie fundraisingu dla 25 uczestników, finansowane z funduszy Unii Europejskiej.