



ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający:

Gmina Wiązowna, ul. Lubelska 59, 05-462 Wiązowna tel. (022) 789-01-20,
fax. (22) 789-01-20 w. 300, www.wiazowna.pl, urząd@wiazowna.pl

II. Tryb postępowania: zapytanie ofertowe

III. Kod CPV: 73.11.00.00-6

IV. Termin składania ofert: do 16.06.2010 r.

V. **Oferty można przysyłać** na adres inwestycje101@wiazowna.pl lub złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Wiązowna w Biurze Obsługi Mieszkańców ul. Lubelska 59, 05-462 Wiązowna z dopiskiem „Oferta na ewaluację projektu pn. Wzmocnienie potencjału i modernizacja zarządzania Gminą Wiązowna”.

VI. Osoba do kontaktu:

Marzena Urbańska tel. (022) 789-01-20 w. 264 mail: inwestycje101@wiazowna.pl

VII. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest ewaluacja projektu „Wzmocnienie potencjału i modernizacja zarządzania Gminą Wiązowna” realizowanego przez Urząd Gminy Wiązowna, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Projekt realizowany od 01.04.2010 r. – 31.03.2012 r.

Ewaluacja prowadzona będzie cyklicznie podczas trwania projektu (zgodnie z harmonogramem bazowym wniosku o dofinansowanie). Przeprowadzenie badań w miesiącach realizowania projektu: w 2010 r.: 3 m-c, 6 m-c, 8 m-c, w 2011 r.: 10 m-c, 12 m-c i III kwartał łączna ilość opracowań – 6 szt.

1. Założenia badania ewaluacyjnego

Temat badania ewaluacyjnego

Badanie ewaluacyjne dotyczy oceny osiągnięcia rezultatów twardych i miękkich projektu pt. „Wzmocnienie potencjału i modernizacja zarządzania gminą Wiązowna”

Uzasadnienie realizacji badania

Ewaluacja rezultatów miękkich projektu pozwoli na zidentyfikowanie słabych i mocnych stron oddziaływań podejmowanych wobec beneficjentów ostatecznych w Projekcie i będzie służyć określeniu stopnia zgodności realizacji przedsięwzięcia z przyjętymi założeniami.

Pozwoli na uzyskanie wiarygodnych i rzetelnych informacji na temat tego, co jest wynikiem realizacji projektu. Wiedza i doświadczenie, które zdobywa się dzięki badaniom ewaluacyjnym umożliwią w przyszłości sprawniejszą realizację i dostosowanie działań do potrzeb grupy docelowej.

Cele badania

Głównym celem ewaluacji jest ustalenie, w jakim stopniu wśród osób oraz urzędu objętego działaniami realizowanymi w ramach projektu „Wzmocnienie potencjału i modernizacja zarządzania gminą Wiązowna” osiągnięte zostały zakładane rezultaty miękkie i twarde tego projektu.

Badanie obejmie okres od początku realizacji projektu (kwiecień 2010 r.) do końca marca 2012 r. Ilość pracowników urzędu objęta projektem to 72 osoby.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Opracowania muszą zawierać poniższe elementy zgodnie z wymogami wizualizacji w postaci logotypów oraz informacji o współfinansowaniu zamieszczonymi poniżej:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



INFORMACJA O PROJEKCIE

Tytuł projektu:

„Wzmocnienie potencjału i modernizacja zarządzania Gminą Wiązowna”

Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
(konkurs 2/POKL/5.2.1/2009)

Priorytet V Dobre rządzenie, Działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej

Beneficjent: Gmina Wiązowna, ul. Lubelska 59, 05-462 Wiązowna

Okres realizacji: 01.04.2010 – 30.03.2012

Zawartość oferty, przedstawionej przez Wykonawcę:

Wykonawca badania powinien przedstawić w ofercie:

- ogólną koncepcję badania,
- pytania badawcze stosowne z punktu widzenia osiągnięcia celów badania, które planuje wykorzystać w trakcie realizacji badania,
- cenę – budżet zadania w rozbiciu na lata i kwartały.

W trakcie realizacji badania Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym.

2. Oczekiwania wobec Wykonawcy:

Od Wykonawcy oczekuje się:

- sprawnej i terminowej realizacji badania oraz współpracy z Zamawiającym;
- informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych z punktu widzenia realizacji badania.

Wsparcie ze strony Zamawiającego:

Zamawiający przewiduje udzielenie Wykonawcy następującego wsparcia podczas realizacji badania:

- udostępnienie danych umożliwiających kontakt z osobami odpowiedzialnymi za realizację prac prowadzonych w ramach Projektu oraz z uczestnikami przeprowadzonych w ramach projektu: szkoleń konferencji oraz wizyty studyjnej,
- udostępnienie Wykonawcy dokumentów i danych adekwatnych wobec celów ewaluacji, w tym w szczególności:



- wniosku projektowego,
- sprawozdań z realizacji projektu,
- materiałów konferencyjnych,
- opracowań sporządzonych w ramach projektu (w tym: raportów z przeprowadzonych badań i analiz),
- ankiet przeprowadzonych z uczestnikami projektu, dotyczących oceny konferencji oraz szkoleń w których brali udział,
- danych na temat użytkowania utworzonej w ramach Projektu strony internetowej
- umożliwienie zamieszczenia na stronie projektu opracowanej przez Wykonawcę ankiety skierowanej do użytkowników tej strony (jeżeli takie rozwiązanie będzie zgodne z koncepcją badania, zaproponowaną przez Wykonawcę).

3. Harmonogram, przedstawienie wyników

Rozpoczęcie badania nastąpi z dniem zawarcia umowy. Wykonawca w ofercie musi przedstawić dokładny harmonogram badania, przedstawiając etapy realizacji badania w ujęciu tygodniowym, zawierający przewidywany harmonogram prac ze wskazaniem zadań realizowanych w trakcie wykonywania badania oraz spotkań konsultacyjnych z Zamawiającym, wraz z liczbą dni przeznaczonych na ich wykonanie, ale bez wyszczególniania konkretnych dat, które będą uzależnione od dnia zawarcia umowy.

Wyniki procesu ewaluacji zostaną przedstawione w formie raportów po zakończeniu pełnego procesu każdej ewaluacji, zgodnie z założeniami projektu. Zakłada się, że kluczowymi częściami składowymi raportu będą:

- Streszczenie: zostanie sporządzone w zwartej formie, jako odrębna całość. Zakłada się, że streszczenie skoncentrowane będzie na kluczowym celu ewaluacji, a także, że będzie zawierało wnioski dotyczące poszczególnych obszarów badawczych oraz wynikające z przeprowadzonej ewaluacji zalecenia.
- Główny tekst: będzie stanowił zasadniczą część raportów, w tym szczególnie końcowego podsumowującego realizację całego Projektu. Główny tekst będzie zawierał opis faktów stwierdzonych w toku ewaluacji oraz ich analizę.
- Wnioski i rekomendacje: zostaną umieszczone w odrębnym rozdziale. Wnioski i rekomendacje będą wynikały z rezultatów przeprowadzonego badania.

4. Procedura i kryteria wyboru oferty:

- cena – 100%;
- oferta oceniana będzie pod względem kryterium cenowego. W sytuacji gdy cena oferty przekroczy kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą;
- cena powinna obejmować całość wykonania usługi (6 opracowań).